



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

10 серпня 2021

№ 11

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади

Відповідно ст. 5, ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування, «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 169 від 15.02.2002 року, з метою заповнення вакантної посади апарату Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету:

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста відділу обліку та звітності апарату Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Затвердити кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу на заміщення вакантної посади, згідно додатку 1 (додається).

3. Начальнику юридичного відділу апарату міської ради та її виконкому Яні Волик відповідно до цього розпорядження підготувати:

3.1. текст оголошення щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади;

3.2. оприлюднити оголошення про проведення конкурсу шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному сайті Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету.

Міський голова



Євгеній МАТВЄЄВ

Додаток
до розпорядження міського голови
10.08.2021 № _____

**Кваліфікаційні вимоги
до учасників конкурсу на заміщення вакантної посади
провідного спеціаліста відділу обліку та звітності**

Громадянство України;

Досконале володіння державною мовою, основами діловодства, володіння навичками використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій;

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).

Без вимог до стажу.

Міський голова



Євгеній МАТВЄЄВ

**Виконавчий комітет Дніпрорудненської міської ради
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
провідного спеціаліста відділу обліку та звітності
апарату Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету**

Кваліфікаційні вимоги:

Громадянство України;
Досконале володіння державною мовою, основами діловодства, володіння навичками використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій;
Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).
Без вимог до стажу.

Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі:

заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
копію документа, який посвідчує особу;
копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);
письмову згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

Кандидати допущені до участі у конкурсі, складають іспит на знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», інших законодавчих та нормативно-правових актів з урахуванням специфіки функціональних обов'язків.

Документи подаються особисто протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткову інформацію щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці можна отримати за адресою: м.Дніпрорудне, пр. Ентузіастів, 11, каб. 21, 22 або за телефонами 6-19-35, 7-61-29.

Міський голова



Євгеній МАТВЄЄВ