Додаток 1
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 11.10.2024 № 203

ПРОГРАМА
підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади на 2025 рік

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади на 2025 рік.
2. Загальні положення Програми.
3. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма.
4. Мета Програми.
5. Завдання та заходи Програми.
6. Строки виконання Програми.
7. Фінансове забезпечення Програми.
8. Очікувані результати.
9. Організація управління та контроль за ходом виконання Програми.

Додаток 1 до Програми – Перелік заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади на 2025 рік;

Додаток 2 до Програми – Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки у 2025 році.

1. Паспорт Програми підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Дніпрорудненська міська військова адміністрація Василівського району Запорізької області
2.	Законодавчі документи для розроблення Програми	Закон України від 20.10.2014 №1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 312-р «Про

		схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках»
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області
5.	Співвиконавці Програми	Комунальна установа «Центр соціального обслуговування» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області
6.	Учасники Програми	Дніпрорудненська міська військова адміністрація Василівського району Запорізької області, Виконавчий комітет Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області, Комунальна установа «Центр соціального обслуговування» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області, благодійні організації, внутрішньо переміщені та/або евакуйовані особи Дніпрорудненської міської територіальної громади
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Дніпрорудненської міської територіальної громади, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	2 550 000, 00 грн

2. Загальні положення Програми

Програма підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади (далі – Програма) на 2025 рік спрямована на надання допомоги та створення належних умов для забезпечення потреб внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади (далі – ВПО), поліпшення умов їхньої життєдіяльності та сприяння подальшій інтеграції, враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 20.10.2014 №1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках», та потребує необхідності залучення коштів бюджету громади, на здійснення заходів щодо забезпечення першочергового задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, доставку та надання гуманітарної допомоги, надання одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки, на лікування, медико-соціальну реабілітацію, народження дитини, поховання тощо.

3. Визначення проблемних питань, на розв’язання яких спрямована Програма

У зв’язку із збройною агресією російської федерації та захопленням частини території України, а саме території Дніпрорудненської міської територіальної громади, громадяни – внутрішньо переміщені особи, які вимушено переїхали зі своїх постійних місць проживання, потребують суттєвої підтримки, особливо на етапі адаптації після переміщення, а також подальшої інтеграції. З урахуванням зазначеного, гостро постало питання щодо необхідності надання підтримки (допомоги) внутрішньо переміщеним особам Дніпрорудненської міської територіальної громади.

4. Мета Програми

Програма розроблена з метою:

– сприяння інтеграції та соціальній адаптації ВПО за новим місцем проживання;

– допомоги у створенні належних умов для життєдіяльності, прав та реалізації потенціалу ВПО;

– зниження рівня соціальної напруженості серед ВПО в суспільстві;

– забезпечення соціальної, медичної, психологічної та матеріальної підтримки ВПО.

5. Завдання та заходи Програми

Комплекс запланованих заходів спрямований на вирішення проблемних питань щодо забезпечення першочергового задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, пов'язаних із:

– створенням системи своєчасного надання достовірної та актуальної інформації про наявні послуги для ВПО, отримання поліграфічних послуг та друк інформаційного матеріалу, створення чат-ботів та інших систем сповіщення та інформування;

– придбанням/отриманням продуктових наборів, продуктів харчування, одягу, взуття, засобів гігієни, предметів першої необхідності тощо;

– придбанням предметів та матеріалів;

– придбанням паливно-мастильних матеріалів для евакуації (вивезення/переміщення) транспортними засобами мешканців громади, доставки гуманітарної допомоги для ВПО, адресної допомоги маломобільним групам населення громади, роботи генераторів тощо;

– наданням одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки: на лікування (проведення хірургічних операцій, придбання ліків), медико-соціальну реабілітацію, народження дитини, поховання (Додаток 2);

– наданням соціальної та психологічної підтримки ВПО;

– отриманням благодійної та гуманітарної допомоги для підтримки ВПО.

6. Строки виконання Програми

Виконання комплексу заходів Програми передбачається протягом 2025 року. Заходи та основні завдання Програми можуть коригуватися у період її дії з урахуванням змін економічної ситуації та у разі виникнення потреби у проведенні додаткових заходів.

Зміни та доповнення до Програми вносяться шляхом прийняття начальником Дніпрорудненської міської військової адміністрації відповідних розпоряджень.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади, які передбачаються у кошторисі відповідального виконавця Програми, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування Програми складає 2 550 000,00 грн та може коригуватися під час її виконання (додаток 1).

8. Очікувані результати Програми

Виконання запланованих завдань та заходів Програми дозволить вирішити проблемні питання щодо забезпечення підтримки внутрішньо переміщених

та/або евакуйованих осіб, пов’язаних із:

– створення системи своєчасного надання достовірної та актуальної інформації про наявні послуги для ВПО, отримання поліграфічних послуг та друк інформаційного матеріалу, створення чат-ботів та інших систем сповіщення та інформування;

– придбанням/отриманням продуктових наборів, продуктів харчування, одягу, взуття, засобів гігієни, предметів першої необхідності тощо;

– придбанням предметів та матеріалів;

– придбанням паливно-мастильних матеріалів для евакуації (вивезення/переміщення) транспортними засобами мешканців громади, доставки гуманітарної допомоги для ВПО, адресної допомоги маломобільним групам населення громади, роботи генераторів тощо;

– наданням одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки: на лікування (проведення хірургічних операцій, придбання ліків), медико-соціальну реабілітацію, народження дитини, поховання (Додаток 2);

– наданням соціальної та психологічної підтримки ВПО;

– отриманням благодійної та гуманітарної допомоги для підтримки ВПО.

9. Організація управління та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми та координацію діяльності між учасниками Програми здійснює начальник Дніпрорудненської міської військової адміністрації.

Узагальнення поданої інформації про хід виконання Програми забезпечує виконавчий комітет Дніпрорудненської міської ради, здійснюючи при цьому обґрунтовану оцінку стану реалізації Програми, при необхідності, пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, координує дії виконавців Програми.

Відповідальний виконавець до кінця 1 кварталу року наступного за звітним подає звіт про виконання Програми начальнику Дніпрорудненської міської військової адміністрації.

Начальник міської військової адміністрації Антон КОЗИРЄВ

Додаток 1 до Програми

ПЕРЕЛІК
заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади на 2025 рік

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавець	Джерело фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, грн
1.	створенням системи своєчасного надання достовірної та актуальної інформації про наявні послуги для ВПО, отримання поліграфічних послуг та друк інформаційного матеріалу, створення чат-ботів та інших систем сповіщення та інформування тощо	Відділ соціального захисту населення Виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області	Бюджет Дніпрорудненської міської територіальної громади	50 000, 00
2.	Придбання продуктових наборів, продуктів харчування, одягу, взуття, засобів гігієни, предметів першої необхідності тощо; придбання предметів та матеріалів; придбання паливно-мастильних матеріалів для евакуації (вивезення/переміщення) транспортними засобами мешканців громади, доставки гуманітарної допомоги для ВПО, адресної допомоги маломобільним групам населення громади, роботи генераторів тощо	Відділ соціального захисту населення Виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області, Комунальна установа «Центр соціального обслуговування» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області	Бюджет Дніпрорудненської міської територіальної громади	500 000, 00
3.	Надання одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки: на лікування (проведення хірургічних операцій, придбання ліків), медико-соціальну реабілітацію, народження дитини, поховання	Відділ соціального захисту населення Виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області	Бюджет Дніпрорудненської міської територіальної громади	1 000 000, 00

4.	Надання соціальної та психологічної підтримки ВПО		Інші джерела, не заборонені чинним законодавством (благодійна та гуманітарна допомога)	
5	Отримання благодійної та гуманітарної допомоги для підтримки ВПО		Інші джерела, не заборонені чинним законодавством (благодійна та гуманітарна допомога)	1 000 000, 00
	ВСЬОГО за Програмою	х	х	2 550 000, 00

Начальник міської
військової адміністрації Антон КОЗИРЄВ

Додаток 2 до Програми

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки у 2025 році

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ВПО, які потребують соціальної підтримки, на лікування (проведення хірургічних операцій, придбання ліків), медико-соціальну реабілітацію, народження дитини, поховання (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно із заходами, передбаченими Програмою підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Дніпрорудненської міської територіальної громади на 2025 рік.

Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем проживання на території населених пунктів, що входять до складу Дніпрорудненської міської територіальної громади, та є внутрішньо переміщеними особами, внаслідок російської агресії та окупації громади.

2. Матеріальна допомога надається на підставі розпорядження начальника Дніпрорудненської міської військової адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги ВПО, керуючись протокольним рішенням засідання Ради з питань ВПО, затвердженої розпорядженням начальника Дніпрорудненської міської військової адміністрації від 11.08.2023 №81.

3. Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, у вигляді компенсації частини витраченої суми не частіше одного разу на рік у наступних розмірах:

– внутрішньо переміщеним особам Дніпрорудненської міської територіальної громади, які потребують дороговартісного лікування, хірургічного втручання та придбання дороговартісних ліків, та громадянам, які мають онкозахворювання, і потребують разової матеріальної допомоги - в розмірі від 1000 до 10000 гривень;
– внутрішньо переміщеним особам Дніпрорудненської міської територіальної громади на компенсацію частини витрат з поховання особі, яка здійснила поховання, одного з членів родини, в розмірі до 5000 гривень;
– внутрішньо переміщеним особам Дніпрорудненської міської територіальної громади при народженні дитини, - компенсація частини супутніх витрат в розмірі до 5000 гривень.

4. Для отримання матеріальної допомоги у вигляді компенсації частини витраченої суми, надається наступний перелік документів:

4.1. На лікування:

– заява на ім’я начальника Дніпрорудненської міської військової адміністрації;
– копія паспорта громадянина України;
– копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (довідка ВПО);
- медична довідка про стан здоров'я (офіційний медичний висновок з печатками установи) та довідка лікувального закладу на проведене лікування громадянина, або інші документи (довідка ЛКК, виписка, рецепти на ліки);
- документ, який підтверджує родинні стосунки з хворим (свідоцтво про народження, якщо допомога на лікування дитини);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації хворого, якщо допомога на лікування дитини (за наявністю);
- розрахункові квитанції, фіскальні чеки, тощо про оплату медичних послуг, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової грошової допомоги;
- копія рахунку відкритого в банківській установі.

4.2. На поховання:
- заява на ім'я начальника Дніпрорудненської міської військової адміністрації;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (довідка ВПО);
- довідка про смерть або копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу при подачі документів);
- документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації померлого;
- у разі звернення виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого – Договір – Замовлення на ім'я особи яка здійснила поховання;
- копія рахунку відкритого в банківській установі;
- розрахункові квитанції, фіскальні чеки, тощо.

4.3 При народженні дитини у поточному році одному з батьків:
- заява на ім'я начальника Дніпрорудненської міської військової адміністрації;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

– витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника;
– довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (довідка ВПО);
– копія свідоцтва про народження дитини;
– витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації новонародженого (за наявністю);
– копія рахунку відкритого в банківській установі;
– розрахункові квитанції, фіскальні чеки, тощо.

5. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів. Надання відсутніх документів здійснюється протягом одного місяця з дати звернення.

6. Звернення ВПО щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із необхідними документами подаються до відділу соціального захисту населення Виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради та передаються на розгляд засіданню Ради з питань ВПО при Дніпрорудненській міській територіальній громаді з залученням медичного спеціаліста.

7. За результатами розгляду отриманих документів відділ соціального захисту населення та Рада з питань ВПО можуть відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги у разі:
– особистої відмови заявника від отримання одноразової грошової допомоги;
– надання недостовірних даних;
– надання неповного пакету документів, зазначеного в п.4 Порядку;
– відсутності коштів у бюджеті громади;
– невідповідності місця реєстрації заявника;
– у випадку повторного звернення особи або члена сім'ї протягом року.

8. Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

9. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до відділу соціального захисту населення Виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради.

Начальник міської
військової адміністрації Антон КОЗИРЄВ